



Amministrazione destinataria

Comune di Cento

Ufficio destinatario

Ufficio Cultura e Turismo

Domanda di concessione di utilizzo degli spazi di Palazzo del Governatore

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale	Partita IVA		Codice destinatario fattura elettronica							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata							

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

CHIEDE

l'utilizzo del seguente spazio di Palazzo del Governatore

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano
Denominazione spazio comunale (sala conferenze "Franco Zarri", aula didattica del 2° piano disponibile solo al di fuori del turno ordinario di lavoro dei dipendenti del Servizio Cultura, come da art. 1 del Regolamento di concessione in uso sale Palazzo del Governatore)					

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

Tipo di ingresso al pubblico

libero

a offerta libera

a pagamento

Costo dell'ingresso

Utilizzo del ricavato

Il contributo

non è stato richiesto il contributo del Comune

è stato richiesto il contributo del Comune

Tipo di collaborazione

il cui responsabile è

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Sesso

Luogo di nascita

Cittadinanza

Telefono cellulare

Telefono fisso

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

previsto per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza mensile

ogni mese

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza mensile

ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

CHIEDE INOLTRE

l'utilizzo delle attrezzature

<input type="checkbox"/>	PC Windows 2000 – office 2003 sp con estensione formati fino a 2007 + powerpoint viewer 2007
<input type="checkbox"/>	video proiettore ACER risoluzione nativa XGA (1024 X 768), luminosità di 2400 ANSI Lumens contrasto di 2000:1
<input type="checkbox"/>	lettore pioneer dvd-r-rw/ cd-r-rw/ svcd/vcd spg/photo viewer windows media tm audio/mp3
<input type="checkbox"/>	microfoni tavolo
<input type="checkbox"/>	microfoni mobili
<input type="checkbox"/>	blocco carta su treppiede
<input type="checkbox"/>	attrezzatura propria (specificare)

(*) il blocco carta su treppiede può essere utilizzato per entrambe le sale mentre il resto delle attrezzature è utilizzabile solamente nella sala F. Zarri

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che la categoria di utilizzatori è la seguente

<input type="radio"/>	categoria A: pubbliche amministrazioni e forme associative che effettuano iniziative o svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune di Cento senza corrispettivo stabilito
<input type="radio"/>	categoria B: pubbliche amministrazioni e forme associative che effettuano iniziative o svolgono attività verso un corrispettivo stabilito (a titolo esemplificativo, vendita di biglietti di ingresso o quote per partecipanti, lezioni private a pagamento), associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, confessioni religiose
<input type="radio"/>	categoria C: soggetti privati ed ogni altro soggetto non rientrante nelle categorie A e B

- che i requisiti della forma associativa sono l'assenza di qualsiasi scopo di lucro e la presenza di organi rappresentativi chiaramente individuati
- di essere a conoscenza che il termine di conclusione del procedimento amministrativo è di 30 giorni dalla data di presentazione della presente domanda e che, in caso di inadempienza o inerzia dell'amministrazione comunale, è possibile presentare ricorso presso il tribunale amministrativo regionale entro 30 giorni a decorrere dalla scadenza del suddetto termine
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.) (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia dell'atto costitutivo e statuto registrati

copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cento

Luogo

Data

il dichiarante