Amministrazione destinataria

Comune di Cento

Ufficio destinatario

Ufficio protocollo

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

CHIEDE

la concessione del patrocinio

- ○ gratuito
- ○ oneroso, pertanto chiede
  - ○ un contributo economico pari a

    Contributo economico

    €
  - ○ di beneficiare dei seguenti strumenti comunali

    Strumenti comunali

per l'iniziativa che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ prima edizione
- ○ evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ comunale
- ○ provinciale o città metropolitana
- ○ regionale
- ○ nazionale

Livello di fruibilità

- ○ per tutti
- ○ per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

- ○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- ○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- ☐ stampa locale
- ☐ stampa nazionale
- ☐ emittenti locali
- ☐ emittenti nazionali
- ☐ sito web
- ☐ facebook
- ☐ twitter
- ☐ altro mezzo *(specificare)*

Ulteriori patrocini richiesti

- ○ non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
- ○ si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

Altri enti pubblici o privati a cui sarà chiesto il patrocinio

prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

○ periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza giornaliera

○ ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza settimanale

○ ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ricorrenza mensile

○ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni _____ del mese

Ricorrenza mensile

○ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni _____ _____ del mese

Altro periodo

○ altro periodo

Descrizione

CHIEDE INOLTRE

☐ l'utilizzo dello stemma comunale

per la realizzazione di

per la seguente finalità

per il seguente periodo di tempo

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")

☑ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

☑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori

☑ di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste

☑ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa

☑ di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario

presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)

- [x] di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- [x] di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, il conferimento del patrocinio vincola il soggetto del beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (inviti, carta intestata, comunicati stampa, sito web, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, ecc.), accompagnando l'apposizione dello stemma comunale con la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Cento" e l'eventuale indicazione dell'assessorato di riferimento
- [x] il materiale e i canali pubblicitari o informativi afferenti l'iniziativa

Tipologia di prodotto o supporto sul quale applicare il logo

- [x] di impegnarsi a rendicontare l'iniziativa trasmettendo, entro 60 giorni dall'effettuazione della manifestazione, rendiconto dettagliato dei costi complessivamente sostenuti per la manifestazione o evento, corredato da copia della documentazione giustificativa attestata come corrispondente all'originale, ai sensi del Regolamento e del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445
- [ ] che l'associazione non ha finalità di lucro
- [ ] che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

DICHIARA INOLTRE

(da compilare solo se il patrocinio è oneroso)

Che i costi presuntivi per la realizzazione dell'iniziativa sono

Eventuali contributi richiesti/assegnati o deliberati da altri enti o soggetti pubblici/privati

Indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata

- ☐ **CHIEDE, inoltre**, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
- ☐ **CHIEDE, inoltre**, la concessione degli spazi della Rocca di Cento, pertanto allega domanda
- ☐ **CHIEDE, inoltre**, la concessione degli spazi del Palazzo del Governatore, pertanto allega domanda
- ☐ **CHIEDE, inoltre**, la concessione delle palestre per le attività sportive e motorie del territorio, pertanto allega domanda
- ☐ **CHIEDE, inoltre**

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [ ] copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- [ ] domanda di concessione di utilizzo spazi della Rocca di Cento
- [ ] domanda di concessione di utilizzo degli spazi di Palazzo del Governatore
- [ ] domanda di concessione d'uso di palestre per attività sportive e motorie extrascolastiche
- [ ] fac – simile del prodotto sul quale applicare lo stemma comunale
- [x] relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- [ ] copia del documento d'identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- [ ] altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante
Cento		