


**Amministrazione destinataria**

Comune di Cento

**Ufficio destinatario**

Commercio e imprese



## Domanda per il rilascio, rinnovo o voltura di concessione per l'occupazione di suolo pubblico con dehors

*Ai sensi del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo dei dehors*

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
<input type="text"/>									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale					Partita IVA				
<input type="text"/>					<input type="text"/>				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

**CHIEDE**

- il rilascio della concessione per l'installazione e l'utilizzo di dehors ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento comunale
- il rinnovo della concessione per l'installazione e l'utilizzo di dehors ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento comunale
- la voltura della concessione per l'installazione e l'utilizzo di dehors ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento comunale

### durata concessione

#### Durata

- stagionale (per un periodo complessivo inferiore all'anno solare)

Data inizio concessione

Data fine concessione

- continuativa (da un minimo di 12 mesi fino ad un periodo complessivo non superiore a 5 anni a far data dal giorno del rilascio della concessione dell'occupazione del suolo pubblico e/o pratica edilizia)

Data inizio concessione

Data fine concessione

### da collocare/collocato in

Particella terreni o Unità imm. urbana

Cod. cat.

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

Categoria

Visura

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

### presso l'attività di

(es: esercizio di somministrazione, commercio al dettaglio, ecc)

Attività

### corrispondente alla seguente tipologia, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato "Caratteristiche dei dehors"

Tipologia

- tipo A - sedie, tavolini, ombrelloni, tende a sbraccio
- tipo B – sedie, tavolini, ombrelloni, tende a sbraccio, pedane, delimitazioni
- tipo C - ammette sedie, tavolini, ombrelloni, tende a sbraccio, pedane, delimitazioni, strutture di copertura

### all'interno della seguente area

Area

- a) le aree non tutelate
- b) le aree di tutela
- c) le aree di tutela speciale

### dimensioni occupazione

Metri

m

Metri

m

Metri complessivi

m<sup>2</sup>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui

- di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica
- di rispettare quanto previsto nel Regolamento comunale impegnandosi a fornire tutti i documenti necessari all'istruttoria dell'atto e ad effettuare il pagamento del canone unico
- di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta
- che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area
- che sarà versato l'importo previsto per il canone unico patrimoniale nei modi indicati dall'amministrazione
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, ai sensi della D.C.C. n. 44 del 29.10.2020
- al fine di consentire il transito pedonale, l'occupazione dei marciapiedi, camminamenti e sottoportici è consentita
- sempre che rimanga una zona libera per la circolazione dei pedoni larga non meno di due metri
- l'installazione di dehors da parte di ciascun esercizio pubblico in aree attrezzate per la sosta a pagamento, delimitati dalle apposite strisce blu, comporta l'assunzione in capo al richiedente l'occupazione di tali spazi, l'impegno a corrispondere un canone maggiorato di una tariffa giornaliera che il Comune si riserva di quantificare in relazione agli obblighi contenuti nei Contratti di gestione della sosta a pagamento vigenti al momento della richiesta

#### DICHIARA INOLTRE

- che non è già stata autorizzata precedentemente
- che è già stata autorizzata precedentemente con concessione

Numero concessione

Data concessione

- e che non sono avvenute modifiche rispetto alla concessione precedentemente autorizzata

che l'area che si intende occupare

- non è soggetta a vincolo culturale di cui agli artt. 21 e 146 del D.lgs. n. 42/2004
- è soggetta a vincolo culturale di cui agli artt. 21 e 146 del D.lgs. n. 42/2004, pertanto allega autorizzazione della Soprintendenza, oppure domanda di Autorizzazione alla concessione in uso di beni culturali immobili di proprietà pubblica per eventi o manifestazioni ai sensi dell'art. 106, c. 4-bis del D.lgs. 42/2004 e s.m.i., compilata in tutte le sue parti ed allegati, per il successivo inoltro alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- dichiarazione di invarianza dei requisiti del dehors e delle condizioni di rilascio della precedente concessione
- dichiarazione di invarianza dei requisiti del dehors e delle condizioni di rilascio della precedente concessione
- indicazione del numero massimo di tavolini e sedute previste
- indicazioni prospettiche e dei materiali utilizzati con inserimento nel contesto, mediante viste 3D
- orario di utilizzo del dehors
- documentazione fotografica del contesto in cui si propone l'inserimento del dehors, con indicazione dei punti di ripresa su apposita planimetria
- indicazione della messa in opera di eventuali elementi accessori
- assenso da parte dei proprietari degli edifici prospicienti tali aree, e del titolare dell'attività economica ivi insediata se presente
- assenso scritto del proprietario, con riguardo anche a quanto applicabile in caso di proprietà condominiale o comproprietà Allegato personalizzato facoltativo
- copia polizza RCT
- inquadramento
- localizzazione precisa, con rilievo geometrico del contorno
- rappresentazione grafica degli elementi
- relazione tecnica dettagliata che individua, tra l'altro, i vincoli e condizionamenti presenti alla luce degli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 del Regolamento Comunale
- layout degli arredi e degli impianti
- altra documentazione idonea a rappresentare aspetti rilevanti dello stato dei luoghi o del progetto
- procura speciale  
*(da allegare in caso di inoltro da parte di professionista incaricato diverso dal richiedente)*
- dichiarazione di rispetto dei limiti di emissione di rumore resa da Tecnico abilitato in acustica, redatta sulla base di una valutazione di impatto acustico che l'attività ha l'obbligo di conservare presso i locali sede dell'attività. In alternativa dovrà essere presentata istanza di AUA tramite il portale regionale Accesso unitario
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cento

Luogo

Data

il dichiarante