



Amministrazione destinataria

Comune di Cento

Ufficio destinatario

Ufficio sport

Domanda di concessione d'uso di palestre comunali per attività sportive e motorie extra scolastiche

stagione sportiva

/

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Codice destinatario fattura elettronica

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione in uso stagionale dell'impianto sportivo

- palestra scuola secondaria annessa al polo scolastico I.C.1 "Il Guercino" (Via Dante Alighieri n. 6 – Cento)
- palestra piccola scuola primaria annessa al polo scolastico I.C.1 "Il Guercino" (Via Dante Alighieri n. 6 – Cento)
- palestra annessa alla scuola primaria "Carducci" I.C.1 "Il Guercino" (Via Gennari n. 112 - Cento)
- palestra annessa alla scuola secondaria I.C. 3 "F. Lamborghini" (Via di Renazzo n. 66 – Renazzo)
- palestra annessa alla scuola primaria I.C. 3 "F. Lamborghini" (Via di Renazzo n. 64 - Renazzo)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Pedagna n. 5 - Corporeno)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Casoni n. 20 - Casumaro)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Chiesa - Reno Centese)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Paratore – Dodici Morelli)
- palestra annessa al polo scolastico ISIT Bassi Burgatti (Via Rigone - Cento)
- palestra nuova annessa al polo scolastico ISIT Bassi Burgatti (Via Scarlatti – Cento)

Indicare altre due opzioni (in caso di indisponibilità dell'opzione selezionata)

Opzione 1

Opzione 2

Per lo svolgimento della seguente attività sportiva o motoria:

Denominazione della disciplina svolta

Età partecipanti (indicare la categoria prevalente tra under 18/adulti/over 65):

Dal

Al

Dalle ore

Alle ore

Giorno della settimana

Dalle ore

Alle ore

lunedì

martedì

mercoledì

giovedì

venerdì

sabato

domenica

la concessione in uso occasionale dell'impianto sportivo

- palestra scuola secondaria annessa al polo scolastico I.C.1 "Il Guercino" (Via Dante Alighieri n. 6 – Cento)
- palestra piccola scuola primaria annessa al polo scolastico I.C.1 "Il Guercino" (Via Dante Alighieri n. 6 – Cento)
- palestra annessa alla scuola primaria "Carducci" I.C.1 "Il Guercino" (Via Gennari n. 112 - Cento)
- palestra annessa alla scuola secondaria I.C. 3 "F. Lamborghini" (Via di Renazzo n. 66 – Renazzo)
- palestra annessa alla scuola primaria I.C. 3 "F. Lamborghini" (Via di Renazzo n. 64 - Renazzo)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Pedagna n. 5 - Corporeno)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Casoni n. 20 - Casumaro)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Chiesa - Reno Centese)
- palestra annessa al polo scolastico I.C. 4 "Don Milani" (Via Paratore – Dodici Morelli)
- palestra annessa al polo scolastico ISIT Bassi Burgatti (Via Rigone - Cento)
- palestra nuova annessa al polo scolastico ISIT Bassi Burgatti (Via Scarlatti – Cento)

Per lo svolgimento della seguente attività sportiva o motoria:

Denominazione della disciplina svolta

Età partecipanti (indicare la categoria prevalente tra under 18/adulti/over 65):

Dal	Al
Dalle ore	Alle ore

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA E SI IMPEGNA

a rispettare le seguenti condizioni

- utilizzo della palestra e relativi locali annessi e connessi (atri, servizi igienici, spogliatoi, ecc) limitato ai periodi, giorni ed orari autorizzati
- assicurare la pulizia delle zone utilizzate (palestra, spogliatoi, locali di accesso, tribune, ecc) dopo l'utilizzo dell'attività sportiva e prima dell'inizio di quella scolastica
- revoca della concessione d'uso a causa del non utilizzo della palestra dopo 3 (tre) settimane dalla data prevista ed autorizzata dal Comune per l'inizio dell'attività, salvo giustificato motivo
- le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento dei corsi, delle esercitazioni, allenamenti, partite, gare, e manifestazioni in genere (sportive e non) vengono direttamente assunte dal concessionario o utilizzatore

di essere consapevole che il concessionario o utilizzatore dovrà

- prima dell'inizio dell'attività, vigilare affinché il numero degli utenti coinvolti nelle attività sportive esercitate non superi il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo e deve garantire all'inizio della propria attività giornaliera un controllo capillare dell'intera struttura per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale e al Dirigente scolastico competente ciò che è stato riscontrato
- evitare che nelle palestre e nei relativi locali annessi e connessi (atri, servizi igienici, spogliatoi, ecc) si svolgano attività o manifestazioni non autorizzate dall'Amministrazione comunale o non conformi con la destinazione d'uso dei locali o con la pubblica finalità
- effettuare l'ingresso alla struttura, ove la stessa lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con altri locali della scuola

- ✓ porre particolare cura nell'accoglienza e nel rilascio dei minori affidati, così come la loro sorveglianza negli spogliatoi ed è soggetto all'obbligo di acquisizione del certificato penale, ai sensi del Decreto legislativo, 04/03/2014, n.39, con riferimento ai rapporti di lavoro definiti, in relazione ai quali, cioè, il soggetto che si avvale dell'opera di terzi assume a tutti gli effetti la qualità di datore di lavoro
- ✓ qualora abbiano necessità di uno spazio per depositare materiale da utilizzare durante l'attività delle società, le stesse dovranno concordarlo con il Dirigente dell'Istituto scolastico il quale valuterà la fattibilità di accogliere la richiesta
- ✓ non danneggiare e non deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi; in caso di danni o deterioramenti da parte del concessionario o utilizzatore, atleti, allenatori, o soggetti appartenenti o riconducibili a vario titolo al concessionario o utilizzatore, questi dovrà riparare o far riparare a proprie spese quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente provvedere alla sostituzione di quanto non riparabile
- ✓ restituire la palestra nella sua piena funzionalità al termine di ogni corso, esercitazione, allenamento, partita, gara, manifestazione in genere (sportiva e non), assicurando una perfetta pulizia dei locali (palestra e relativi locali annessi e connessi (atri, servizi igienici, spogliatoi, ecc.), attrezzature ed eventuale mobilio presente negli ambienti utilizzati (panchine, arredi, ecc.) ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività sportive
- ✓ assumersi l'onere ed ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza nelle ore di concessione, sia rispetto ai propri dipendenti o collaboratori, sia rispetto ai fruitori e lo stesso dovrà dichiarare di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge in capo al datore di lavoro compreso l'obbligo di acquisire il certificato penale per i nuovi assunti. Il concessionario dovrà essere in possesso, anche utilizzando apposite polizze di R.C. e/o Istituto di assicurazione dagli Enti di Promozione Sportiva o dalle Federazioni, di idonee coperture assicurative al fine di tutelare al meglio gli utilizzatori. Il rilascio della assegnazione è subordinato alla preventiva consegna, da parte dell'assegnatario, di copia della suddetta polizza assicurativa
- ✓ accettare ogni modifica dei periodi, degli orari o dei giorni di utilizzo che possa eventualmente derivare da sopravvenute e prioritarie esigenze dell'attività scolastica o dell'Ente locale
- ✓ far calzare agli atleti, allenatori, ecc., scarpe da ginnastica pulite e dedicate, da utilizzarsi esclusivamente all'interno della palestra
- ✓ fare rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali ed all'esterno in prossimità degli stessi
- ✓ non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali ad alcuno e ad alcun titolo
- ✓ rispettare e far rispettare la capienza prevista per l'utilizzo della/e palestra/e ricevute in concessione
- ✓ accertare l'idoneità psico-fisica dei propri iscritti/atleti per praticare l'attività delle singole discipline sportive
- ✓ qualora, per qualsiasi motivo, diffonda musica attraverso apparecchiature di riproduzione del suono durante le proprie attività, regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori)
- ✓ all'interno o esterno dell'impianto sportivo il concessionario o utilizzatore potrà esporre volantini, locandine e materiale pubblicitario o promozionale delle attività sportive praticate, purché conformi alla normativa vigente in materia ed al vigente Regolamento comunale sul canone unico patrimoniale. Sono a carico del concessionario o utilizzatore le relative imposte sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni
- ✓ il pubblico eventualmente ammesso negli impianti sportivi è tenuto alla massima correttezza nell'uso degli impianti e dei servizi; il concessionario o utilizzatore dovrà controllare la corretta affluenza del pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge
- ✓ il concessionario o utilizzatore è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di utilizzo e, in caso di danni, risponde con il risarcimento in via esclusiva se il danno è chiaramente a lui attribuibile ed imputabile, ed in solido con gli eventuali altri concessionari o utilizzatori, qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso
- ✓ l'Amministrazione comunale può riservarsi di chiudere l'impianto sportivo, con conseguente sospensione delle attività sportive o motorie extrascolastiche delle associazioni e società sportive, qualora il danno non venga risarcito, entro il termine assegnato dal Comune, da alcuno dei coobbligati in solido. In tal caso le associazioni e società sportive non potranno esigere dall'Ente comunale né la riapertura della palestra né alcuna somma a titolo di indennizzo, risarcimento, indennità, rimborso, ecc, comunque denominata, per la sospensione della propria attività sportiva o motoria

- ✓ l'Amministrazione comunale potrà parimenti riservarsi di chiudere l'impianto sportivo, con conseguente sospensione delle attività sportive o motorie extrascolastiche delle associazioni e società sportive, qualora dovesse riscontrare un'inaccettabile o persistente situazione di mancata pulizia delle palestre e strutture utilizzate, arredi, attrezzature, servizi, spogliatoi, ecc., ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. Anche in tal caso le associazioni e società sportive non potranno esigere dall'Amministrazione comunale né la riapertura della palestra né alcuna somma a titolo di indennizzo, risarcimento, indennità, rimborso, ecc, comunque denominata, per la sospensione della propria attività sportiva o motoria
- ✓ tutte le attività poste in essere nella palestra da parte del concessionario o utilizzatore, senza eccezione alcuna, non dovranno essere a fine di lucro
- ✓ il concessionario o utilizzatore, per lo svolgimento delle attività richieste ed autorizzate, corrisponderà al soggetto concedente, sia esso il Comune di Cento o l'ente che gestisce l'impianto per conto dell'Amministrazione comunale, le quote da questo stabilite per l'utilizzo della palestra o impianto per la stagione sportiva in corso. Tali quote o tariffe d'uso sono determinate con apposita deliberazione della Giunta Comunale annualmente e sono addebitate al concessionario o utilizzatore
- ✓ il concessionario o utilizzatore dovrà adempiere a tutte le incombenze ed oneri previsti dalla vigente normativa in materia fiscale per ed in relazione all'attività svolta, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità in proposito
- ✓ il concessionario o utilizzatore si assume ogni responsabilità in merito alla condivisione ed accettazione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi e relativo piano di emergenza di ciascuna palestra che avrà in uso e dovrà utilizzare gli spazi assegnati alla presenza di personale formato per l'emergenza ai sensi del Decreto legislativo, 9/04/2008, n.81
- ✓ il concessionario o utilizzatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.T. per danni che potrebbero verificarsi all'impianto sportivo utilizzato, agli arredi e alle attrezzature, o a terzi, in occasione o in conseguenza dei corsi, esercitazioni, allenamenti, partite, gare e manifestazioni in genere effettuate
- ✓ il soggetto concedente si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il rispetto delle norme, clausole e condizioni qui stabilite, pertanto il soggetto o i soggetti preposti a tale verifica avranno libero accesso alle palestre in qualsiasi giorno ed orario
- ✓ il concessionario o utilizzatore non dovrà, prima dell'ottenimento della concessione d'uso dell'impianto sportivo trovarsi in situazione debitoria, ad alcun titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale, pena la mancata concessione d'uso dell'impianto richiesto
- ✓ il concessionario o utilizzatore dovrà versare all'Amministrazione comunale, entro il termine da questa stabilito, una cauzione per ogni impianto sportivo di cui si chiede l'utilizzo. In caso di mancato versamento entro il suddetto termine, il Comune potrà riservarsi, previo sollecito ed invito ad adempiere, di non concedere l'utilizzo dell'impianto sportivo richiesto o di revocare l'autorizzazione o concessione all'utilizzo dell'impianto sportivo qualora già concessa. Al termine della stagione sportiva in corso, il concessionario o utilizzatore potrà chiedere la restituzione della cauzione versata e non eventualmente trattenuta come di seguito previsto, oppure comunicare al Comune di mantenerla per la stagione sportiva successiva
- ✓ qualora il concessionario o utilizzatore dovesse trasgredire o non adempiere anche ad una sola delle clausole/condizioni sopra indicate, il Comune di Cento si riserva la facoltà, senza che il concessionario/utilizzatore possa contestare o pretendere alcunché, di revocare la concessione d'uso con semplice comunicazione scritta, che dovrà contenere l'indicazione della trasgressione od inadempimento che legittima, insindacabilmente, la revoca, e fatta sempre salva un'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Amministrazione comunale e l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal presente regolamento
- ✓ in caso di richiesta di risarcimento danni da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti del concessionario/utilizzatore, in relazione alle ipotesi previste, qualora il concessionario/utilizzatore non provveda a risarcire il danno imputatogli, anche in via solidale, entro il termine di 2 (due) mesi dalla ricezione della relativa richiesta scritta, il Comune potrà trattenere la cauzione o parte di essa per l'importo corrispondente a quello richiesto in via risarcitoria. Se il danno occorso all'Amministrazione comunale, e quindi la relativa richiesta di risarcimento, dovesse essere maggiore rispetto all'importo della cauzione, questa verrà trattenuta interamente e verrà altresì avanzata pretesa risarcitoria per la restante parte da rifondere al Comune
- ✓ il concessionario/utilizzatore sollevierà e terrà indenne il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che l'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata dal Comune in base a motivate ragioni di interesse pubblico, senza che possa essere avanzata dal concessionario alcuna richiesta risarcitoria, impregiudicata l'eventuale facoltà di corrispondere al medesimo una somma corrispondente al canone versato per l'uso della palestra non goduto
- di essere consapevole che riscontrate inadempienze sull'uso della palestra o sul pagamento, entro i termini stabiliti, del corrispettivo dovuto per l'utilizzo da parte dell'assegnatario, verranno adottati i seguenti progressivi provvedimenti: sospensione temporanea per cinque giorni al primo accertamento, sospensione temporanea per dieci giorni al secondo accertamento, decadenza dall'assegnazione al terzo accertamento (Il soggetto che incorre in tale circostanza non avrà diritto ad utilizzare gli impianti sportivi scolastici per anni 2), decadenza al primo accertamento per comportamenti o inadempienze valutati dal Settore e dall'Istituzione Scolastica particolarmente gravi (ad esempio azioni che possono provocare/hanno provocato danni importanti alle strutture o alle persone)
- le inadempienze possono essere segnalate dall'Istituzione Scolastica competente e dal Comune
- per fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale, ovvero qualora ricorrano condizioni contingibili e urgenti, la fruizione delle palestre in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento. In caso di sospensione superiore a 15 giorni, il Comune si impegna a verificare ed individuare altri spazi idonei ad ospitare le attività sospese secondo disponibilità
- le attrezzature sportive mobili non sono oggetto della concessione e sono di esclusivo utilizzo delle Istituzioni scolastiche salvo diverso specifico accordo fra le parti
- le istituzioni scolastiche non assumono veste di custodi dei beni mobili necessari all'espletamento dell'attività oggetto della concessione, che il gestore o gli assegnatari introducono nella palestra della scuola.
- il concessionario deve consentire in qualsiasi momento l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche
- il Concessionario e non può in alcun modo, se non autorizzato dal Dirigente Scolastico e dall'Amministrazione Comunale, occupare a titolo esclusivo locali comuni degli impianti sportivi
- di non avere debiti pregressi, ad alcun titolo, nei confronti dell'ente comunale
- si impegna a saldare entro il termine i debiti precedentemente maturati nei confronti dell'ente comunale e come da questo comunicati, presentando copia dell'avvenuto pagamento, pena la mancata concessione dell'utilizzo della palestra richiesta o pena la revoca della concessione all'utilizzo della palestra qualora già concessa

DICHIARA INFINE

- che la società o l'associazione è iscritta al registro del CONI

Numero iscrizione

Data di iscrizione

- che la società o l'associazione è iscritta o affiliata a Federazione sportiva nazionale afferente o riconosciuta dal CONI

Numero iscrizione

Data di iscrizione

- che la società o l'associazione è iscritta a discipline sportive associate e/o Enti di Promozione Sportiva

Numero iscrizione

- di comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport del Comune di Cento ogni variazione statutaria della società o associazione

domiciliazione bancaria o postale del conto corrente

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Intestatario del conto corrente

- il sottoscritto è intestatario del conto corrente
- l'intestatario del conto corrente è la seguente persona fisica

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- copia visura camerale
- comunicazione avente ad oggetto i nominativi e le generalità del Responsabile DAE e primo soccorso
- copia polizza R.C.T.
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cento

Luogo

Data

il dichiarante