



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387

www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE I - PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE II - POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il provvedimento di G.C. n. 109 del 14/05/2020, così come integrato con successiva deliberazione di G.C. n. 214 del 23/10/2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 - Piano annuale delle assunzioni 2020, in cui si dispone, tra le altre, la copertura del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione e Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. N. 94 del 29/04/2021 che conferma la volontà dell'Amministrazione di procedere con la copertura di tale profilo;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la delibera di G.C. n. 18 del 04/02/2021 con cui è stato approvato il Piano Di Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

Dato atto di aver preventivamente esperito, senza esito alcuno, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione (nota PG 57011/2020 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

In esecuzione della Determina n. 1102 del 09/11/2021;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 28/08/2014 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 13/07/2017;

Richiamati

- il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021

- l'art. 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L.76/2021, relativo allo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni;

- l'art. 9-bis, comma 1 lett. i), del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L.87/2021 e ss.mm.ii. ai sensi del quale è obbligatorio il possesso del green pass per la partecipazione ai concorsi pubblici in presenza;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE II - POLIZIA LOCALE**

Contenuti del profilo professionale/posizione di lavoro di Ispettore di Polizia Locale

La declaratoria per la categoria di inquadramento di Ispettore di Polizia Locale prevista dalla deliberazione di Giunta del Comune di Cento n. 169 del 05/07/2000 e confermata dal CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, è la seguente:

DECLARATORIA CATEGORIA D1

Svolgimento di attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

CONTENUTO PROFESSIONALE: ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE

- Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve od il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.
- Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e di vigilanza, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure di categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza; collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi del Corpo di Polizia Locale, curando la disciplina e l'impiego tecnico operativo del personale assegnato al Corpo. Può essere, inoltre, richiesta specifica patente.
- Coadiuvando il Comandante del Corpo di Polizia Locale, fornendo istruzioni normative ed operative al personale, concorre a curare la formazione professionale e l'aggiornamento del personale, cura l'esecuzione delle direttive e delle disposizioni emanate dal Comandante, mantiene i rapporti istituzionali con gli altri organi per quanto di competenza.
- Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.
- Può svolgere funzioni vicarie.
- Qualora sia incaricato di responsabilità di area organizzativa è chiamato a svolgere funzioni di direzione di unità organizzative complesse con autonomia gestionale, organizzativa e di risorse finanziarie, sia sotto il profilo amministrativo/contabile, sia di rappresentanza.
- Può essere incaricato di responsabilità diretta nell'ambito delle competenze attribuite ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- Le attività svolte possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana;

- c) godimento diritti civili e politici indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario;
- f) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati entro il 31/12/1985);
- h) non essere stato riconosciuto "obietttore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998, salvo rinuncia allo status mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" (Gli "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obietttore);
- i) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99);
- j) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) **patente di categoria B o superiore**, se conseguita fino al 25/4/1988, oppure patente di categoria B o superiore conseguita dal 26/4/1988 **e patente di categoria A** idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e/o potenza. I candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, **pena la decadenza dalla nomina.**

I requisiti previsti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fatta eccezione per il possesso della patente di guida di categoria A o A2, e devono permanere anche al momento dell'assunzione, fatto salvo quanto previsto dalle norme di legge.

Per accedere al profilo professionale oggetto del bando, i candidati dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti, che verranno accertati, prima dell'assunzione in servizio, dall'Amministrazione:

- requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07-03-1986, n. 65, art. 5, c. 2
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto dal bando di selezione e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n.145, e del vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- idoneità specifica e possesso requisiti fisico/funzionali per l'assolvimento dei compiti previsti per il profilo richiesto dal bando. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale";
- possesso dell'idoneità psico-attitudinale per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D ai sensi di quanto previsto dall'allegato B) della sopracitata Direttiva.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», ai sensi dell'art. 249 comma 1 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto Decreto Rilancio).

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile dalla sezione *Bandi di Concorso* dello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune-cento.fe.it/bandi-concorso> - Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

ISTRUZIONI:

- collegarsi allo Sportello telematico del Comune di Cento all'indirizzo: <https://sportellotelematico.comune.cento.fe.it/bandi-concorso>
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CNS (tessa sanitaria) – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."
- selezionare il concorso d'interesse => nella scheda "generalità", cliccare su "*Partecipazione ad un concorso pubblico per la copertura di un posto in Polizia Locale*" dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Alla domanda in formato elettronico, **dovranno essere allegare** le copie, **a pena di esclusione dal concorso**, dei seguenti documenti:

a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

b) **modulo dichiarazioni integrative** (disponibile all'interno della pagina dedicata alla selezione nella sezione *Dichiarazioni integrative*);

c) Curriculum Vitae;

d) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per effettuare il pagamento:

- accedere alla sezione dedicata ai pagamenti dello Sportello telematico polifunzionale all'indirizzo https://sportellotelematico.comune.cento.fe.it/action%3Ac_c469%3Apagare.tassa.concorso ;
- compilare i dati anagrafici richiesti;
- inserire come causale "Tassa di Concorso 1 ispettore Polizia Locale cat. D";
- inserire 10,00 nel campo relativo all'importo;
- cliccare su PAGA ORA per pagare con carta di credito, conto corrente (solo per le banche abilitate) o altri metodi di pagamento (es. Satispay, Paypal, Postepay) oppure su STAMPA e PAGA per stampare l'avviso di pagamento PagoPA e pagare tramite servizio CBILL bancario (allo sportello bancario o tramite home banking), bancomat presso intermediari abilitati al servizio (es. ricevitorie, tabaccherie, supermercati, ecc...).

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

1. la data e il luogo di nascita
2. la residenza/domicilio
3. indicazione dell'indirizzo PEC/mail personale al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso
4. numero telefonico
5. il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@comune.cento.fe.it.

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il Comune di Cento garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'**informativa privacy** reperibile all'indirizzo:

<https://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/uffici-comunali/servizio-personale>

ART. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR, il possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente bando.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando, ad eccezione della patente di categoria A: i candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

ART. 4

PREFERENZE - PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 di seguito riportate. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Cento (FE) anche nell'ambito di un rapporto di somministrazione lavoro, ai sensi dell'art.27 del Regolamento sulle Modalità di Accesso del Comune di Cento;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 185/2014 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 2 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7

PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove: UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un *punteggio massimo di 30 punti*.

La PROVA SCRITTA, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verterà sulle materie del programma di esame e potrà consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno *21 punti su 30*.

La PROVA ORALE, riservata a chi avrà superato la prova scritta, verterà sulle materie di cui al programma d'esame, con accertamento della conoscenza, anche in relazione alle tematiche tecniche inerenti il profilo, della lingua inglese e di nozioni di informatica.

La seconda prova si intenderà superata con una votazione di almeno *21 punti su 30*.

In sede di prova orale la Commissione esaminatrice sarà integrata da un esperto in materia di selezione del personale e/o psicologia del lavoro per la verifica dei requisiti psico attitudinali prescritti dalla normativa regionale

Le date e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, sull'albo Pretorio e nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura di selezione nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento con almeno 15 giorni di preavviso.

La mancata partecipazione dei candidati il giorno della convocazione delle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME:

- ordinamento Degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- codice della strada e relativo regolamento;
- elementi di infortunistica stradale;
- legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- legislazione in materia di polizia edilizia;
- diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alla attività di iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e comportamentali.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i titoli di servizio secondo i criteri indicati di seguito fino al raggiungimento di un *massimo di 7 punti complessivi*. L'attribuzione dei relativi punteggi avverrà prima dell'effettuazione della prova orale e nei confronti dei soli candidati ammessi alla stessa e sarà comunicata prima dell'inizio del colloquio.

- Titoli di studio: verranno valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione (*massimo 2 punti*)

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea Triennale	0,3
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale	0,5
Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario	0,8
Dottorato di ricerca	0,4
Specializzazioni post laurea	0,2
Master post laurea	0,2

- Titoli di servizio: i periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione (*massimo 5 punti*)

TITOLO	PUNTEGGIO
Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali in qualità di Ispettore di Polizia Locale Cat. D o di Agente di Polizia Locale Cat. C o altro profilo equivalente o di categoria superiore, con qualsiasi tipologia contrattuale	Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

I titoli di studio e di servizio dovranno essere comprovati mediante apposita dichiarazione sostitutiva presente nella procedura di domanda on-line (**MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**) e saranno oggetto di verifiche da parte dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia, prima dell'immissione in servizio.

ART. 8

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza e precedenza previsti all'art. 4 del presente bando, solo se dichiarati dai candidati nella domanda.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i voti della prova scritta, della prova orale e il punteggio ottenuto con i titoli.

La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato così come previsto dall'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 28/08/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura di selezione nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento.

<https://sportellotelematico.comune.cento.fe.it/bandi-concorso>

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet non verranno riportati i nominativi dei candidati, ma **ciascun partecipante verrà identificato con il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al concorso.

Ammissione al concorso

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura di selezione nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento.

Prova scritta

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Prova orale

Il calendario della seconda prova sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione, il dirigente del Settore Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo:

<https://sportellotelematico.comune.cento.fe.it/bandi-concorso>

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10

PIANO OPERATIVO IN MATERIA DI EMERGENZA SANITARIA

In caso di svolgimento delle prove in presenza, si provvederà a pubblicare nella pagina "*Bando e comunicazioni*" della sezione dedicata alla procedura di selezione nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento, almeno 10 giorni precedenti la prova, *il Piano operativo specifico* della presente procedura, a cui tutti i soggetti (candidati, commissione, addetti alla sorveglianza, coadiutori commissione) dovranno attenersi, così come previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della

Funzione pubblica il 15/04/2021. Tutte le indicazioni che saranno riportate nel *Piano operativo specifico* sono obbligatorie. Il mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla prova.

ART. 11

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

I candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, N. 165 e ss.mm. ed ii..

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il vincitore del presente concorso **dovrà permanere presso il Comune di Cento per un periodo non inferiore a cinque anni.**

ART. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cento, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <https://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/uffici-comunali/servizio-personale>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

ART. 14

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del

Comune di Cento, il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 146/2010, entro sei mesi.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

CENTO, 09/11/2021

Il Dirigente del
Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.