



## COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387

[www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) - [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it)

Settore I – Personale

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO

#### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE VII “SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE” DEL COMUNE DI CENTO. PROVA PSICOATTITUDINALE E PROVA ORALE**

Il presente Piano Operativo Specifico (POS), relativo alla procedura in oggetto e redatto sulla base di quanto previsto dal *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* come da Ordinanza 25 Maggio 2022 del Ministero della salute, trova applicazione nell’ambito della prova psicoattitudinale e della prova orale che si svolgeranno in presenza nelle giornate del 18 e 21 luglio 2022 ed è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO - SANITARIE**

La prova orale avrà luogo presso la Sala Zarri posta al secondo piano del Palazzo del Governatore, Piazza Guercino, n. 39 – 44042 Cento(FE).

Nei pressi dell’area concorsuale sono presenti parcheggi gratuiti e a pagamento, aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc) ed è raggiungibile anche tramite trasporto pubblico.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati, nei termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso pubblicazione sullo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Cento, nella sezione dedicata alla procedura della selezione in oggetto.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni, così come previsto dal Punto 3 del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall’Amministrazione organizzatrice.

Il candidato fornirà autodichiarazione relativa all’obbligo di cui al punto 2 su apposito modello allegato alla presente - modello A - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: la modulistica sarà anche messa a disposizione da parte dell’Ente al momento del riconoscimento.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall’amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova. L’amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'area concorsuale sono affisse le planimetrie indicanti la posizione dello svolgimento della prova, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per il loro raggiungimento e l'individuazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti la sala concorsuale sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Inoltre, l'area interna per lo svolgimento del concorso presenta adeguato sistema per aerazione naturale, alternata anche a mezzo di impianto di aerazione meccanica.

Adeguata cartellonistica recante le prescrizioni relative al corretto utilizzo della mascherina e al lavaggio/igienizzazione delle mani sono presenti nell'area concorsuale.

## **MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

L'Amministrazione garantirà il rispetto delle norme di distanziamento e l'uso delle mascherine.

### **Identificazione**

- Il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione dedicata all'identificazione, dotata di dispenser con gel idroalcolico per le mani e pannello di separazione in plexiglass con funzione di barriera anti respiro;
- per facilitare le operazioni di identificazione, i candidati dovranno presentare preferibilmente lo stesso documento di riconoscimento inviato con la domanda di partecipazione al concorso (in caso di utilizzo di altro documento, si chiede di anticiparlo all'indirizzo mail [concorsi@comune.cento.fe.it](mailto:concorsi@comune.cento.fe.it));
- i candidati consegneranno l'autodichiarazione modello A, allegato alla presente, all'addetto che controllerà che la stessa sia completa e firmata;
- i candidati vengono invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le apposite indicazioni predisposte, prenderà posto all'interno dell'aula concorsuale, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA PSICOATTITUDONALE DEL 18/07/2022**

Il candidato verrà fatto sedere a distanza di almeno 1 mt dalla commissione e dagli altri candidati ad una distanza minima di 1 metro l'uno dall'altro per lo svolgimento della prova psicoattitudinale.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.

Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL 21/07/2022**

Il candidato verrà fatto sedere a distanza di almeno 1 mt dalla commissione e dagli altri candidati ad una distanza minima di 1 metro l'uno dall'altro.

Durante lo svolgimento della prova orale i candidati saranno opportunamente distanziati tra loro e dalla commissione esaminatrice, indosseranno la mascherina FFP2 esclusivamente fornita dall'Amministrazione organizzatrice per tutta la durata della prova.

Non è consentito il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **BONIFICA, PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Le aree utilizzate per lo svolgimento della prova orale, gli arredi nonché le postazioni degli addetti e dei candidati saranno sanificati prima e dopo la sessione d'esame.

Il personale qualificato in presidio permanente provvederà, in particolare, alla pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere idonee.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo e, a tal fine, si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

Allegati:

- 1) Planimetria dell'area concorsuale indicante i percorsi di accesso, transito e uscita dall'area e i servizi igienici;
- 2) Piano per la Gestione dell'Emergenza;
- 3) Modulo A Autodichiarazione.

## **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Numero e mansioni del personale addetto

- N. 1 Presidente della Commissione di concorso
- N. 2 Commissari esperti nelle materie del concorso
- N. 1 Segretaria verbalizzante
- N. 1 Addetta al riconoscimento

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

## **CONFORMITA' PIANO OPERATIVO**

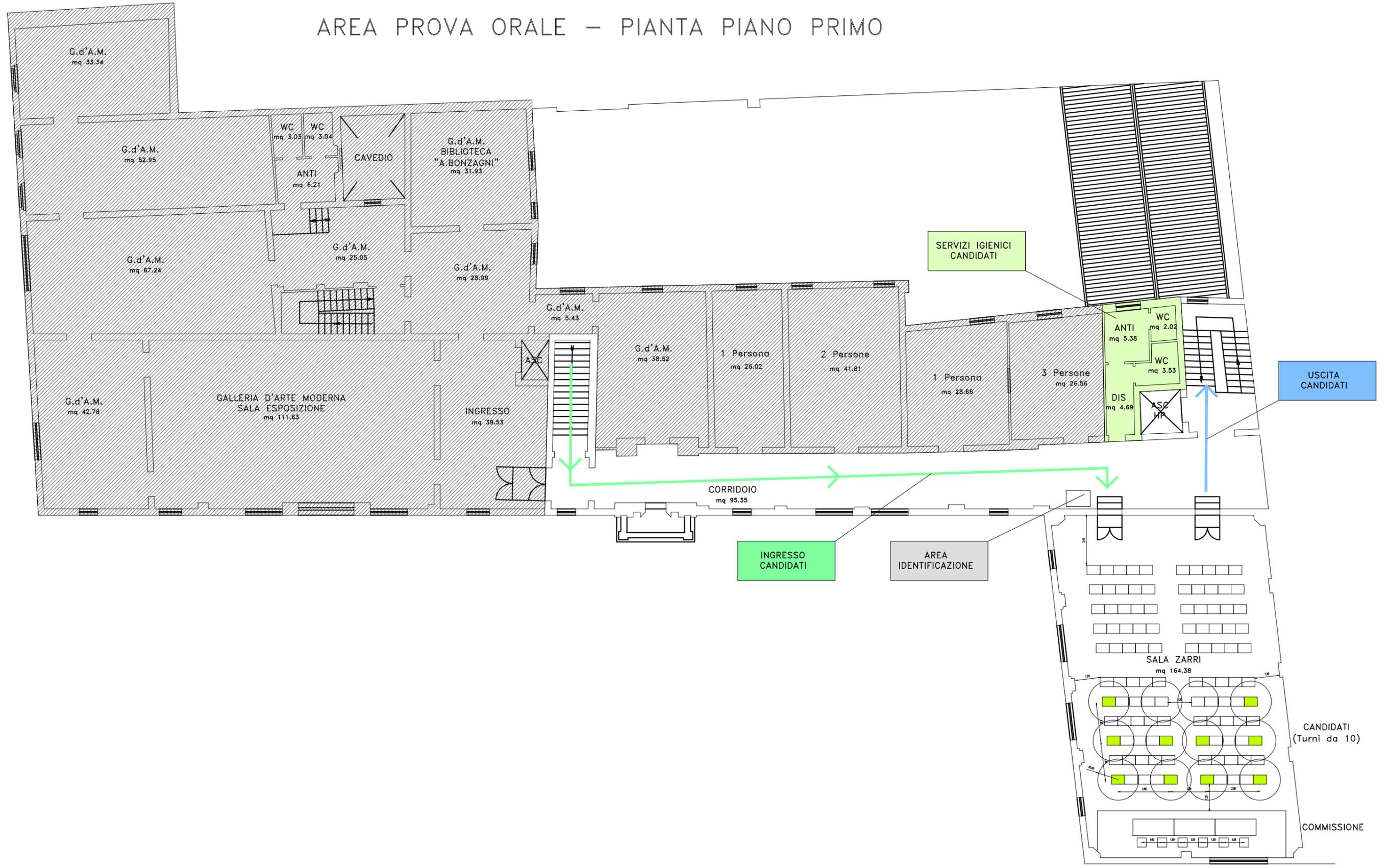
Si attesta, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale riportate nel presente Piano Operativo alle prescrizioni del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* come da Ordinanza 25 Maggio 2022.

Si attesta inoltre che il presente Piano Operativo Specifico, consultabile sullo Sportello Telematico del Comune di Cento, nella sezione Bandi e Comunicazioni relativa alla selezione di cui all'oggetto, al link: <https://sportellotelematico.comune.cento.fe.it/node/1947> ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati.

Cento, 08/07/2022

Il Dirigente del Settore Personale  
*Dott. Mauro Zuntini*

# AREA PROVA ORALE – PIANTA PIANO PRIMO



# VIE DI FUGA ORIZZONTALI – PIANTA PIANO PRIMO



Mod.A

Al Comune di Cento (Fe) – Settore Personale

AUTODICHIARAZIONE RESA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA PSICOATTITUDINALE/ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE VII "SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA E SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE" DEL COMUNE DI CENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

La presente autodichiarazione viene resa quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA  
RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione del PIANO OPERATIVO SPECIFICO pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito internet istituzionale
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

**AUTORIZZA**

al trattamento dei dati personali, anche particolari, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016 (c.d. G.D.P.R.) e del D. Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18, per la finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_