



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387

www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE I - PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PRESSO L'UFFICIO ELETTORALE – SERVIZI DEMOGRAFICI - DEL COMUNE DI CENTO PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DI SETTEMBRE - OTTOBRE 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il provvedimento di G.C. n. 94 del 29/04/2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 - Piano annuale delle assunzioni 2021, in cui si dispone, tra le altre, la copertura dei posti nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la delibera di G.C. n. 18 del 04/02/2021 con cui è stato approvato il Piano Di Azioni Positive per il triennio 2021/2023;

In esecuzione della Determina n. 567 del 22/06/2021;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 28/08/2014 e successive modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 13/07/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PRESSO L'UFFICIO ELETTORALE – SERVIZI DEMOGRAFICI - DEL COMUNE DI CENTO PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DI SETTEMBRE - OTTOBRE 2021**

L'Istruttore amministrativo esercita, in collaborazione con i componenti dell'Ufficio Elettorale, le funzioni di impostazione ed esecuzione degli adempimenti connessi al servizio elettorale, con particolare riferimento ai periodi in cui vengono indette consultazioni elettorali. Solo a scopo esemplificativo possono essere elencate le seguenti attività:

attività principalmente di front-office presso l'Ufficio Elettorale - rilascio tessere elettorali e duplicati – stampa etichette aggiornamento tessere - aggiornamento liste elettorali cartacee - supporto all'attività per l'organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali - inserimento dati archivio elettorale informatico e cartaceo - utilizzo dell'applicativo in uso presso i servizi demografici.

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- h) titolo di studio: diploma di maturità
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di Windows ,per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- k) adeguata conoscenza della lingua inglese.

I requisiti previsti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **22/07/2021**.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura dello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile dalla sezione *Bandi di Concorso* dello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune-cento.fe.it/bandi-concorso>. Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

ISTRUZIONI:

- collegarsi allo Sportello telematico del Comune di Cento all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune-cento.fe.it/bandi-concorso>
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CNS (tessa sanitaria) – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."
- selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "*Partecipazione all' avviso pubblico esplorativo per la presentazione di candidature per una assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato* " dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

- a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- b) il modulo di dichiarazioni integrative relative ai titoli posseduti, disponibile nella sezione dedicata al bando
- c) Curriculum Vitae.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- 1. la data e il luogo di nascita;
- 2. la residenza/domicilio
- 3. indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso
- 4. numero telefonico.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.cento.fe.it.

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il Comune di Cento garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy richiamata all'art.11 del presente avviso.

ART. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR, il possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

ART. 4

PREFERENZE - PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 di seguito riportate. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, nel Comune di Cento (FE) anche nell'ambito di un rapporto di somministrazione lavoro, ai sensi dell'art. 27 del *Regolamento sulle Modalità di Accesso del Comune di Cento*;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 2 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i titoli di servizio secondo i criteri indicati di seguito fino al raggiungimento di un *massimo di 300 punti complessivi* così ripartiti

- Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile – 100 punti, così suddivisi

DIPLOMA DI MATURITA' - max 75 punti	PUNTEGGIO
Votazione da 60 a 67	15
Votazione da 68 a 75	30

Votazione da 76 a 83	45
Votazione da 84 a 91	60
Votazione da 92 a 100	75

per i titoli di studio valutati con punteggi massimi diversi da 100 il punteggio viene rapportato alla medesima scala di graduatoria;

DIPLOMA DI LAUREA - max 25 punti	PUNTEGGIO
Votazione da 66 a 74	5
Votazione da 75 a 83	10
Votazione da 84 a 92	15
Votazione da 93 a 101	20
Votazione da 102 a 110	25

per i titoli di studio valutati con punteggi massimi diversi da 110 il punteggio viene rapportato alla medesima scala di graduatoria;

- Esperienze lavorative: punteggio massimo attribuibile – 180 punti così suddivisi

TITOLO	PUNTEGGIO
Max 60 punti per esperienza lavorativa maturata nell'ultimo quinquennio presso enti locali, specificando correttamente il periodo di incarico (giorno, mese e anno), il soggetto conferente e l'oggetto dell'incarico nella dichiarazione integrativa allegata alla domanda.	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Max 120 punti per esperienze lavorative, nell'ultimo quinquennio, relative ad attività amministrative presso uffici demografici di enti locali specificando correttamente il periodo di incarico (giorno, mese e anno), l'ente locale conferente e l'oggetto dell'incarico nella dichiarazione integrativa allegata alla domanda.	2 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

- Formazione e idoneità concorsuali in materie attinenti al profilo richiesto: punteggio massimo attribuibile – 20 punti (ad ogni titolo 3 punti fino a un massimo di 20 punti)

ART. 7

ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura nello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento

La Commissione esaminatrice è costituita da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice elaborerà la graduatoria di merito e rimetterà gli atti al Settore I – Personale che li approverà con propria determinazione.

La graduatoria sarà pubblicata per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione ha validità 24 mesi e può essere utilizzata per le assunzioni da assegnare ai Servizi Demografici – Ufficio Elettorale - del Comune di Cento.

ART. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nella pagina "Bando e comunicazioni" della sezione dedicata alla procedura di selezione dello Sportello telematico polifunzionale del Comune di Cento.

<https://sportellotelematico.comune.cento.fe.it/bandi-concorso>

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet non verranno riportati i nominativi dei candidati, ma **ciascun partecipante verrà identificato con il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 9

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riser - va emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

I candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, N. 165.

Il periodo di lavoro è complessivamente di due mesi, **indicativamente dal 1/9/2021 al 31/10/2021.**

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

ART. 10

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professione di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cento, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa all'indirizzo <https://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/uffici-comunali/servizio-personale>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

ART. 13

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 146/2010, entro sei mesi.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

CENTO, 22/06/2021

Il Dirigente del
Settore Personale
Dott. Mauro Zuntini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.